

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικού έτους 2022-2023

2^ο Γυμνάσιο Ν. Ορεστιάδας



Εικόνα 1. Ζωγραφιά της μαθήτριας του
2ου Γυμνασίου Ν. Ορεστιάδας
Λυμπερίδη Άννας

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: ON1m1iq2iS8uog-3aW13vA

: 1/12

2^ο Γυμνάσιο Ν. Ορεστιάδας – Γεώργιος Βιζυηνός

Στοιχεία			
2^ο Γυμνάσιο Ν. Ορεστιάδας- Γεώργιος Βιζυηνός			
Τηλέφωνο	2552029187	fax	2552029187
e-mail	mail@2gym- orest.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-orest.evr.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής μονάδας		 Λουκίδης Απόστολος ΠΕ11	
Υποδιευθύντριες		Γεωργουσίδου Μαρία ΠΕ04.04  Χατζημπεάκη Αργυρώ ΠΕ02	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		 Ηλιάδης Θεόδωρος	
Εκπρόσωπος του Δήμου Ορεστιάδας και πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπ/σης		 Μουτουσίδης Γεώργιος	
Πρόεδρος 15/μελούς Συμβουλίου μαθητών		 Μπαλάκα Νικολέτα	

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.....	4
ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ COVID-19 .ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ:.....	4
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ.....	4
ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ.....	5
ΜΗ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΗ	5
ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	5
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΠΟ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΩΡΕΣ :	5
2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	6
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ.....	6
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.....	6
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ.....	6
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	7
ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ	7
ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ	7
ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ	8
ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	8
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	8
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	9
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	9
Η ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΑΦΟΡΑ:	10
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	10
ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	11
ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	11
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	12
ΈΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	12



Εισαγωγή

Το σχολικό κλίμα είναι μια κατάσταση που διαμορφώνεται από πολλούς παράγοντες και επηρεάζει τη ζωή και τη δράση των ατόμων που αποτελούν τη σχολική μονάδα. Το σχολείο του 21^{ου} αιώνα οφείλει να ασχοληθεί και να ολοκληρώσει ποικίλες δράσεις. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από φορείς γνώσεων, οφείλουν να αναδείξουν τις ικανότητες και τις δεξιότητες των μαθητών τους, να τους εμπνεύσουν, να τους εντάξουν στο κοινωνικό σύνολο, διαμορφώνοντας υγιείς προσωπικότητες.

Στόχος της διαμόρφωσης του εσωτερικού κανονισμού καθώς επίσης και της ενσωμάτωσής του στη σχολική κουλτούρα είναι η δημιουργία καλού κλίματος, που επιτρέπει σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, να σέβονται ο ένας τον άλλο, να συνεργάζονται, με σκοπό την προαγωγή της αγωγής και της μάθησης στο σχολείο. Φυσικά, ο εσωτερικός κανονισμός δεν μπορεί να οδηγήσει στην επίλυση όλων των προβλημάτων, μπορεί όμως να τα μειώσει και να οδηγήσει στην εμφάνιση μιας αλλαγής στο σχολείο. Η εφαρμογή των σχολικών κανόνων βοηθάει τους μαθητές να διαμορφώσουν τον χαρακτήρα τους και τις αξίες που αναμένουν από αυτούς οι άλλοι άνθρωποι.

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του.

Πανδημία. Μέτρα προστασίας έναντι διάδοσης COVID-19

Σύμφωνα με νέα εγκύκλιο του Υπουργείου, όσον αφορά σε θέματα covid-19 και διαχείριση της πανδημίας, τηρούνται όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών και των εκπαιδευτικών, όπως ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

- Προαιρετική χρήση μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
- Χρήση Αντισηπτικών
- Αίθουσα covid, σε περίπτωση διαχείρισης κρούσματος εντός σχολείου.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων, παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.
- Αφίσες στους σχολικούς χώρους ενημερώνουν για τον ενδεδειγμένο τρόπο εφαρμογής των μέτρων ατομικής υγιεινής.

Προσέλευση

- Έναρξη του διδακτικού ωραρίου λαμβάνει χώρα στις 8:15 π.μ.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Την ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευση έχουν οι γονείς-κηδεμόνες.



- Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά.

Σύμφωνα με Αρ.Πρωτ.2368/Γ2/09-01-2007 οι πόρτες εισόδου- εξόδου του χώρου του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Πρωινή συγκέντρωση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται συγκέντρωση των μαθητών/τριων στον αύλειο χώρο του σχολείου.

Μετά την ολοκλήρωση της συγκέντρωσης των μαθητών, ο κάθε εκπαιδευτικός οδηγεί το τμήμα στο οποίο διδάσκει στην αίθουσα διδασκαλίας, η οποία παραμένει κλειδωμένη κατά τις ώρες που δεν υπάρχουν μαθητές/τριες για διδασκαλία ή άλλες δραστηριότητες.

Μη έγκαιρη προσέλευση μαθητή

Η μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται απουσία του μαθητή/τριας. Μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στον αίθριο ή αύλειο χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Οι λόγοι που λαμβάνεται το μέτρο αυτό είναι να μη διαταράσσεται η διδασκαλία αλλά και λόγω ίσης μεταχείρισης μεταξύ των μαθητών/τριων. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται, οφείλουν να απευθύνονται στον Διευθυντή που θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη.

Παραμονή στο σχολείο

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Αποχώρηση από το σχολείο από ενδιάμεσες ώρες :

- Χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση .Απουσία από ενδιάμεση ώρα είναι αδικαιολόγητη. Ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου από τον καθηγητή/τρια, διερευνώνται οι λόγοι και ενημερώνονται οι γονείς.
- Χορήγηση άδειας από τη Διεύθυνση. Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικούς λόγους να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων δίνεται άδεια αποχώρησης από τη Διεύθυνση, μετά από επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να παραλάβουν, οι ίδιοι, το παιδί τους.

Πέρασ μαθημάτων. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται καθημερινά μετά το τέλος των μαθημάτων κάθε τμήματος, ανάλογα με το ημερήσιο πρόγραμμα.



2. Συμπεριφορά μαθητών- παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά στην τάξη

- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας είναι οι βασικές προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών.
- Το μαθητικό συμβούλιο της τάξης αναλαμβάνει ενεργό ρόλο και συμβάλλει στη δημιουργία μιας τάξης που λειτουργεί ως ομάδα με σεβασμό σε όλα τα μέλη της.
- Ο απουσιολόγος καταγράφει τους απόντες από την αίθουσα αδιακρίτως. Η ευθύνη επαρκούς συμπλήρωσης και ελέγχου του δελτίου απόντων βαρύνει τον διδάσκοντα.
- Για τη μετακίνηση του μαθητή/τριας στην τάξη θα πρέπει να δοθεί άδεια από το διδάσκοντα. Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν την άδεια του καθηγητή.
- Ο επιμελητής φροντίζει για τον σωστό αερισμό της τάξης, σβήσιμο του πίνακα. Η καθαριότητα της τάξης είναι ευθύνη όλων.
- Η απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγηση αυτού με μονάδα.
- Σεβασμός στο δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για την άσκηση των διδακτικών καθηκόντων του.
- Προστασία της σχολικής περιουσίας, καθώς και των προσωπικών αντικείμενων των συμμαθητών τους.
- Συμπεριφορά με ευγένεια στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού.
- Χρήση κόσμιας γλώσσας και μη εκδήλωση επιθετικής συμπεριφοράς.

Συμπεριφορά στο διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, όλοι οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα προσεκτικά, χωρίς σπρωξίματα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών σε αίθουσα του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα ο/η μαθητής/τρια απευθύνεται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Με το τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές εισέρχονται κόσμια στην αίθουσα διδασκαλίας.

Συμπεριφορά στο κυλικείο

Η προμήθεια προϊόντων από το κυλικείο του σχολείου επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας και να μη διαπληκτίζονται.



Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Όταν κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας για οποιονδήποτε λόγο κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
- Διατηρούν τους κοινόχρηστους χώρους (διάδρομους, τουαλέτες, αυλή κ.λ.π.) καθαρούς.
- Εφαρμόζουν τους κανόνες που έχουν θέσει οι καθηγητές που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης.
- Φροντίζουν τον εξοπλισμό του σχολείου και δεν προκαλούν ζημιές. Στην περίπτωση που προκαλέσουν ζημιά, είναι υποχρεωμένοι να την αποκαταστήσω αμέσως.

Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών και μαθητές/τριες

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων –κτιρίων και υπαίθριων χώρων –απαγορεύεται και επιφέρει παρακράτηση του τηλεφώνου από τη διεύθυνση και παράδοση του αποκλειστικά και μόνο στον κηδεμόνα του μαθητή.
- Μεταφορά κινητού στο σχολείο. Σε έκτακτες περιπτώσεις οι μαθητές μπορούν να φέρουν το τηλέφωνο, θα πρέπει όμως να το έχουν κλειστό και μέσα στην τσάντα τους. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου.
- Επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες. Μπορούν οι μαθητές/τριες να χρησιμοποιήσουν το τηλέφωνο του σχολείου κινητό ή σταθερό προκειμένου να επικοινωνήσουν με τους δικούς τους για εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια κ.λπ)
- Χρήση smartphone κατά τη διάρκεια μαθήματος. Μπορεί να γίνει η χρήση με επίβλεψη του εκπαιδευτικού, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών.

Σύμφωνα με το αρ.Πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ έχει απαγορευτεί η κατοχή κινητού τηλεφώνου και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών από εκπαιδευτικούς

Οι εκπαιδευτικοί, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις των προσωπικών δεδομένων των μαθητών, μπορούν να κάνουν χρήση:

- προσωπικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης
- τάμπλετ σχολείου. Το σχολείο διαθέτει τάμπλετ, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ομαδοσυνεργατικές ή ατομικές εργασίες. Για τη χρήση τους τηρείται ημερολόγιο όπου αναγράφεται το μάθημα, το όνομα του εκπαιδευτικού, ο τίτλος του μαθήματος και το είδος χρήσης.
- ηλεκτρονικών υπολογιστών, διαδραστικών πίνακων, laptops του σχολείου.



Εξαρτησιογόνες ουσίες

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Εμφάνιση μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών στους χώρους του σχολείου πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα, ευπρέπεια. Οι υπερβολές στην εμφάνιση δεν συνάδουν με την μαθητική ιδιότητα και πρέπει να αποφεύγονται.

3. Πρόληψη φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το κοινωνικό φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού τείνει να λαμβάνει όλο και μεγαλύτερες διαστάσεις τη σημερινή εποχή. Η μη ικανοποιητική αντιμετώπιση των διαφωνιών που υπάρχουν μεταξύ των μαθητών μπορεί να προκαλέσει στους μαθητές :

- ένταση στις σχέσεις
- αύξηση του αισθήματος ανασφάλειας
- μείωση της αυτοπεποίθησης και αυτοεκτίμησής τους

Η δημιουργία ενός θετικού περιβάλλοντος στην τάξη είναι απαραίτητη προκειμένου να έχουμε μια επιτυχημένη τάξη, όπου οι μαθητές σέβονται τον εαυτό τους και τους άλλους, διασκεδάζουν, ενώ μαθαίνουν και είναι ασφαλείς και άνετοι. Αυτοί οι παράγοντες θα βοηθήσουν στη μείωση του κινδύνου συγκρούσεων και εκρήξεων στην τάξη αλλά και στη σχολική κοινότητα. Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων βίας και σχολικού εκφοβισμού, η σχολική κοινότητα προσπαθεί να αντιμετωπίσει με:

- Τον ορισμό ομάδας διαμεσολάβησης. Η ομάδα διαμεσολάβησης, βοηθάει τα εμπλεκόμενα μέρη να λάβουν γνώσεις και να αναπτύξουν δεξιότητες σε ζητήματα ανθρωπίνων σχέσεων, επικοινωνίας, ψυχραιμίας, κριτική σκέψης και διαχείρισης, δικαιοσύνης, αυτοέλεγχου, σεβασμού, αλληλεγγύης, ενσυναίσθησης.
- Τη συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/-τριών προκειμένου να σταματήσει ο κύκλος αναπαραγωγής και ενθάρρυνσης της ενδοσχολικής βίας.
- Τη συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό & τις μορφές της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού και επισήμανση των επιπτώσεων του φαινομένου.
- Την καταγραφή προτάσεων των μαθητών για πρόληψη και αντιμετώπιση (π. χ σύνταξη κανόνων στην τάξη ενάντια στη βία).
- Προαγωγή των συνεργατικών αλληλεπιδράσεων καθώς και παροχή βοήθειας από μαθητές σε άλλους για την επίλυση των συγκρούσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε εκφοβισμό.
- Την παροχή ευκαιριών για εκδήλωση υγιούς ανταγωνισμού (π.χ. μέσω αθλημάτων, σχολικών προγραμμάτων).
- Την παρατήρηση συμπεριφορών των μαθητών στη σχολική τάξη αλλά και στα διαλείμματα.



4. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες

Το σχολείο αποτελεί ζωντανό κύτταρο της κοινωνίας και ως εκ τούτου οφείλει να συνεργάζεται προκειμένου να επιτελέσει σωστά τις λειτουργίες του και κατ' επέκταση να επιβιώσει. Η οργάνωση σειράς δραστηριοτήτων εντός και εκτός του σχολείου και η συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, των γονέων και της κοινωνίας θεωρείται επιβεβλημένη τον 21ο αιώνα.

Στα πλαίσια αυτής της συνεργασίας το σχολείο συμμετέχει σε:

- εορτασμούς των εθνικών εορτών,
- ημέρες μνήμης,
- διαθεματικά πρότζεκτ του σχολείου,
- παρουσιάσεις εκθέσεων στα πλαίσια σχολικών δραστηριοτήτων και του μαθήματος «δεξιότητες»,
- σχολικούς αγώνες,
- διαγωνισμούς,
- προγράμματα των δήμων, μουσείων και άλλων φορέων εγκεκριμένων από το σύλλογο διδασκόντων, σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και υπουργείο Παιδείας
- συνεργασίες με ομάδες μαθητών άλλων σχολείων
- συμμετοχή σε δίκτυα σχολείων

Στόχος της συμμετοχής στις δραστηριότητες είναι:

- Σύνδεση σχολικής ζωής με την κοινωνία
- Ενίσχυση αυτοπεποίθησης των μαθητών
- Ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας
- Απόκτηση δεξιοτήτων
- Ευαισθητοποίηση σε θέματα της κοινωνίας

Με σκοπό τη δημιουργία ενεργών πολιτών, ικανών στην ανάληψη ευθυνών και συμμετοχή σε δράσεις ατομικά και συλλογικά.

5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων

Η οικογένεια είναι η ίδια η πηγή αγάπης, υποστήριξης και καθοδήγησης για κάθε άτομο. Καθοριστική συνιστώσα της ποιότητας της εκπαίδευσης που παρέχει το σχολείο αποτελεί η συνεργασία σχολείου και οικογένειας. Η επικοινωνιακή επικοινωνία με την οικογένεια του παιδιού έχει θετικά αποτελέσματα άλλες φορές περισσότερο, άλλες λιγότερα και άλλες ελάχιστα. Οι γονείς στέλνουν τα παιδιά τους στο σχολείο, για να μάθουν όχι μόνο ακαδημαϊκές αξίες, αλλά και ηθικές. Η οργανωμένη συμμετοχή της οικογένειας στις δραστηριότητες του σχολείου οδηγεί όλους τους συμμετέχοντες στην επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων, συμβάλλει στην καλύτερη ψυχοκοινωνική και μαθησιακή ανάπτυξη των μαθητών.

Υπάρχουν στις μέρες μας ορισμένοι παράγοντες, που ενισχύουν τους μαθητές σε παραβατικές συμπεριφορές παρά τις τιμωρίες που πιθανόν να αντιμετωπίσουν από τους



γονείς ή τη σχολική κοινότητα . Μερικοί από τους λόγους που μπορεί να τους οδηγήσουν σε αδυναμία συμμόρφωσης με το σύστημα κανόνων που επιτάσσουν οι Κοινωνικές Νόρμες είναι οι εξής: πίεση από συνομηλίκους, εξαρτησιγόνες ουσίες, φτώχεια, έλλειψη στέγης, χαμηλή αυτοεκτίμηση κ.λπ.

Η συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες αφορά:

- Την ηλεκτρονική, τηλεφωνική ή έντυπη ενημέρωση για το σχολικό πρόγραμμα, τη λειτουργία σχολείου, τις εκδηλώσεις του σχολείου, τις απουσίες, τη συμπεριφορά.
- Τις προγραμματισμένες δια ζώσης συναντήσεις στη βιβλιοθήκη ή στο αμφιθέατρο του σχολείου .
- Τις προγραμματισμένες δια ζώσης .Ο αριθμός των επισκέψεων δεν είναι περιορισμένος. Οι συναντήσεις αφορούν την ενημέρωση του γονέα- κηδεμόνα για τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο, την επίδοση του στα μαθήματα, τις σχέσεις με τους συμμαθητές και εκπαιδευτικούς.
- Τις προγραμματισμένες δια ζώσης. Οι συναντήσεις αφορούν την οικογενειακή κατάσταση του μαθητή/τριας, τη συμπεριφορά του μαθητή/τριας στο σπίτι, την παροχή βοήθειας του σχολείου στις οικογένειες.
- Τη συμμετοχή σε δραστηριότητες του σχολείου που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς, συλλόγους γονέων, τοπική κοινωνία και μαθητές/μαθήτριες .
- Συνεργασία με κοινότητα. Διευκόλυνση επαφής με υποστηρικτικές διαμεσολαβητικές δομές, υπηρεσίες διαθέσιμες στην κοινότητα.
- Μάθηση στο σπίτι. Παροχή πληροφοριών για τον τρόπο βοήθειας του γονέα-κηδεμόνα προς τους μαθητές, τη διεκπεραίωση εργασιών.
- Εθελοντική εργασία. Οι γονείς ανάλογα με τις γνώσεις και το επάγγελμα βοηθούν σε ενδοσχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες π.χ. παροχή βοήθειας σε προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων.
- Αντιμετώπιση βίας και εκφοβισμού των μαθητών/τριών.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να:

- επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή,
- εξουσιοδοτούν πρόσωπα που να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις ,
- ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του μαθητή

Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων

Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική απεικόνιση των απόψεων των γονέων και κηδεμόνων του σχολείου. Για την προαγωγή του σχολικού έργου ο Σύλλογος διδασκόντων και η διεύθυνση του σχολείου επιδιώκουν τη συνεργασία με το Σύλλογο. Το εκλεγμένο διοικητικό συμβούλιο συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, το σύλλογο διδασκόντων σεβόμενο τον κανονισμό του σχολείου.



Η συνεργασία με το Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων αφορά:

- Την άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, αλλά και με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.
- Τη δημιουργία ενημερωτικών εκδηλώσεων των γονέων /κηδεμόνων και των μαθητών/τριών του σχολείου σε θέματα που απασχολούν τη σχολική κοινότητα.
- Την οικονομική στήριξη: εκδηλώσεων του σχολείου των μαθητών με οικονομικά προβλήματα, υλικοτεχνικής υποδομής.

Σχολικό Συμβούλιο

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας

Σε κάθε σχολική μονάδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν:

1. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι και Ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.
2. Δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου Ορεστιάδας, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
3. Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας
4. Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Συμμετοχή μαθητών

Στα σχολικά συμβούλια συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 107 του ν. 4823/2021-ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021)

Αναμόρφωση του θεσμού του σχολικού Συμβουλίου άρθρου 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167)

Μαθητικές κοινότητες

Οι Μαθητικές Κοινότητες κατέχουν σημαντική θέση στη σχολική μας ζωή. Οι μαθητές εξασκούνται στη δημοκρατική ζωή συμμετέχοντας σε αποφάσεις που τους αφορούν, παίρνοντας πρωτοβουλίες, κάνοντας διάλογο, προτείνοντας λύσεις. Η συνεργασία των Μαθητικών Κοινοτήτων με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων αλλά και με τους άλλους φορείς, είναι στενή. Δίνεται έμφαση στην ενίσχυση της ανάληψης πρωτοβουλιών από μέρος του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου.



6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Κοινός στόχος της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και της καλλιέργειας αισθήματος ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές , ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η δαπάνη της αποκατάστασης των φθορών της σχολικής περιουσίας βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας. Φροντίδα όλων είναι:

- Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων , αύλειου χώρου, βοηθητικών χώρων.
- Η καλαισθησία των αιθουσών διδασκαλίας, των κοινόχρηστων χώρων.
- Η μη μεταφορά εντύπου υλικού και κάθε είδους υλικού που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη στον ιστότοπο του Σχολείου.

Ο Συντονιστής
Ε.Ε ΠΔΕ. Αν. Μακ. & Θράκης



Π.Μπερεδήμας ΕΕΕ κλ ΠΕ08

Η Διευθύντρια
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου

